

6. Kooli eripärad on:
 - 1) kompaktsus ja süsteemsus – kõik tegevused ja teenused on ühes hoones;
 - 2) atraktiivsus vanematele – kaasaegsed teenused, pädevad töötajad, head tulemused ja tugipunkt vanematele;
 - 3) alternatiivkommunikatsiooni meetodite ja vahendite ning teiste eripedagoogiliste meetodikate rakendamine;
 - 4) väärtuspõhine juhtimine ja meeskonnatöö.
7. Kooli õppekava toetuseks ja laste/õpilaste vaba aja sisustamiseks töötavad koolis eripedagoogid, logopeed ning liikumis- ja käsitööring.
8. Kool on praktikabaasiks ja koostööpartneriks Tartu Ülikoolile, Tallinna Ülikoolile ja Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolile.

Erialast koostööd tehakse Käo Põhikooli ja teiste Eesti eriõppeasutusega ning Ruskeasou Kooli ning Kipina Keskusega Soome Vabariigis. Kooli tegevusi toetab jätkuvalt MTÜ Vileri.

Koostööprogrammid toimuvad koostöös: Eesti Eriolümpia Ühendus (sh Eesti Väikesportlaste programm), Tervist Edendavad Lasteaiad, Kiusamisest vabaks lasteaiad. Koostöös Haridus- ja Noorteametiga (end SA Innove) on töötajatel olnud võimalusi osaleda erinevates täiendkoolituste programmides ja Tartu Ülikooli Täiendõppekeskuse mentor koolitustes. Koostöös (end HITSA) on alustatud robotikaalaste tegevuste viimist raske- ja sügava puudega laste õppesse.

II Siht

9. Meie missioon:
Meie motiveeritud ja pädevad töötajad loovad koos kogukonnaga erilistele lastele turvalise ja toetava kasvukeskkonna.
10. Meie visioon:
Oleme ainulaadne avatud ja kaasaegne kompetentsikeskus, mis toetab lapse individuaalse õpitee ja iseseisvuse kujunemist.
11. Visiooni saavutamine toimub järgmiste valdkondade kaudu: juhtimine ja personalitöö; õppe- ja kasvatustegevus; huvigruppide kaasamine; ressursside juhtimine. Valdkonnad ja eesmärgid on aluseks iga-aastase tegevuskava-üldtööplaani väljatöötamisel.

III. Põhiväärtused

12. **Inimene.** Igaüks on eriline ja armastusväärne. Oleme inimlikud ja toetame üksteist. Märkame, kuulame, analüüsime ja jagame. Oleme iseenda parim versioon.
13. **Avatus.** Oleme heatahtlikud ja ausad. Kogume ja jagame oma kogemusi, julgeme rääkida ning oleme uuele avatud. Jagame vastutust tugipersonaliga.
14. **Koostöö.** Töötame koos (sh õppijad, töötajad ja lapsevanemad) ühise eesmärgi nimel. Oleme uutele tulijatele avatud ja arvestame üksteisega. Pakume kuuluvustunnet.
15. **Kompetentsus.** Oleme oma ala parimad asjatundjad ja rakendajad. Õpime ja arendame ennast pidevalt, kohaneme muutustega. Kui ei tea, siis õpime juurde. Seisame oma vajaduste eest.
16. **Heaolu.** Kanname hoolt enda ja teiste eest ning hoiame oma sisemist tasakaalu. Meelehygieen ja head mõtted toetavad meie tervist. Anname hea meelega oma panuse.

IV. Õpikäsitus

17. Jaagu kool on rõõmukool.
18. Laps on aktiivne osaleja, kes tunneb tegutsemisest ja õppimisest rõõmu ning õpib iga päev läbi erinevate praktiliste tegevuste.
19. Iga lapse õpetamine lähtub just tema võimetest ja toetub tema tugevustele, tagades seejuures lapse maksimaalse iseseisvuse. Kasutusel on erinevad kaasaegsed iseseisvust toetavad abivahendid ja struktuur ning eriõppe meetodikad.
20. Kõik täiskasvanud juhivad õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel üldõpetuse printsiipidest, tegutsevad järjepidevalt, liikudes üheskoos samm-sammult, ühiste eesmärkide nimel kaasates lapse pereliikmed.

V. Väljakutsed

21. Meeskonna jõustamine ja pädevuse säilitamine ning tõstmine.
22. Erinevate kaasaegsete õppemetoodikate ja digivahendite rakendamine, digivahendite baasi laiendamine.
23. Kompetentsikeskuseks kujunemine.
24. Lastevanemate kaasamine ja toetamine.
25. Ruumikitsikuse vähendamine ja vananenud töövahendite ning õppekeskkonna uuendamine.

VI. Eesmärgid ja tegevuskava

26. Juhtimine ja personalitöö

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024	2025		
Eesmärk 1. Kooli juhtimine on organisatsiooni innustav ja kaasav ning avatud.								
1.1.	Optimaalse ja kiire suhtluse tagamine.	X	X	X	X	X	Direktor	Toimuvad regulaarsed koosolekud, sh veebipõhised. Lastevanemate toimub teavitamine ELIIS-i kaudu.
1.2.	Kooli nähtavuse suurendamine.	X	X	X	X	X	Direktor	Koolil on aktiivselt toimiv koduleht ja sotsiaalmeediakanal(id), tegevused on kajastatud meedias (sh vallalehes).
1.3.	Kooli arendamine valdkondlikuks kompetentsikeskuseks.		X	X	X	X	Direktor, koostöös pidajaga	Välja on töötatud kompetentsikeskuse kontseptsioon, põhimõtted ja teenused. Tegutsetakse kompetentsikeskuseks.
1.4.	Praktikabaasi arendamine.	X	X	X	X	X	Direktor, eripedagoogid	Kool on atraktiivne ja hinnatud praktikabaas kõrgkoolidele.
Eesmärk 2. Kooli meeskond on pädev ja tegutseb parimal viisil ning tunneb end turvaliselt								
2.1.	Meeskonna jõustamine, läbipõlemise ennetamine.	X	X	X	X	X	Direktor	Toimunud on supervisioonid ja kovisioonid.
2.2.	Koolitusvajaduse analüüs ja -plaani koostamine.	X	X	X	X	X	Direktor	Läbi on viidud analüüs, koostatud koolitusplaan. Toimuvad sise- ja väliskoolitused, õppekäigud.
2.3.	Palgajuhendi ja motivatsioonisüsteemi uuendamine.	X	X	X	X	X	Direktor	Uuenenud palgajuhend ja motivatsioonisüsteem.
2.4.	Õpikogukonna arendamine.	X	X	X	X	X	Direktor	Toimiv heade praktikate vahetamine nii koolisiseselt kui ka teiste koolide ja lasteaedadega.
2.5.	Mentorluse jätkamine.	X	X	X	X	X	Direktor	Toimunud on mentorluskoolitused. Igal uuel töötajal on oma mentor.
	Juhiabi/õppejuhi ametikoha koha loomine	X	X				Direktor koostöös pidajaga	Koolis töötab -juhiabi/õppejuht.

27. **Õppe- ja kasvatustegevus**

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024	2025		
Eesmärk 3. Õppuritele on tagatud individuaalne, jõukohane ning praktiline õpe ja hooldus. Lapsed tunnevad õppimisest rõõmu.								
3.1.	Õppekavade uuendamine.	X	X				Direktor	Uuendatud lasteaia ja kooli õppekavad.
3.2.	Toimivate meetodite tõhusam rakendamine, uute eripedagoogiliste meetodite kasutusele võtmine.	X	X	X	X	X	Direktor, eripedagoogid	Õppetöös rakendatakse õues õpet.
3.3.	Praktilise õppe suurem lõimimine õppetegevusse.	X	X	X	X	X	Direktor, kogu pedagoogiline personal	Praktiline tööõpe (sh puutöö, töövari) on õppetegevuse igapäevane osa.
3.4.	Lasteaia ja kooli omavahelise hea koostöö jätkamine.	X	X	X	X	X	Direktor, kogu personal	Toimuvad ühised koolitused, teemapäevad ja ühistegevused.
3.5.	Kõigile lastele on loodud eneseväljendamiseks jõukohased võimalused (sobiva abivahendi kasutamine).	X	X	X	X	X	Direktor, kogu pedagoogiline personal	Laste arengus on positiivne dünaamika.
3.6.	Kasutuses on sobivad/vajalikud suhtlemis-, hooldus- ja liikumisabivahendid	X	X	X	X	X	Direktor, kogu pedagoogiline personal	Kõik lapsega tegelevad täiskasvanud oskavad kasutada sobivaid/vajalikke suhtlemis-, hooldus- ja liikumisabivahendid.

28. Huvigruppide kaasamine

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024	2025		
Eesmärk 4. Rahulolevad lapsevanemad, asutuse töötajad ning koostööpartnerid.								
4.1.	Õpilaste oma esinduse loomine.		X	X			Direktor koos pedagoogidega	Koolis tegutseb õpilaste esindus. Õpilased annavad tagasisidet ja teevad ettepanekuid.
4.2.	Nõukogu tegevuse aktiveerimine.	X	X	X	X		Kooli nõukogu liikmed	Nõukogu teeb aktiivselt ettepanekuid ja toetab kooli arendustegevust, on läbi viinud lastevanematele mõeldud ettevõtmisi.
4.3.	Koostöö arendamine teiste lasteaedade ja koolidega.	X	X	X	X	X	Direktor koos pedagoogidega	Toimiv koostöövõrgustik. Tegevustesse on kaasatud Tallinna Tervishoiu Kõrgkool, Viljandi Kutseõppekeskus jt.
4.4.	Uute koostööpartnerite leidmine.	X	X	X	X		Direktor	Tegevusse on kaasatud uued koostööpartnerid, sh Toidupank.
4.5.	Lastevanemate tõhusam kaasamine.	X	X	X			Direktor koos pedagoogidega	Lastevanemad osalevad koolielus, toimiv infovahetus ELIIS.ee kaudu.
4.6.	Lastevanemate toetamine.	X	X	X	X	X	Direktor koos pedagoogidega	Toimuvad regulaarsed lastevanemate vestlusõhtud (sh Meet vm).
4.7.	Koostöö praktikabaasina Tallinna Ülikooli ja Tartu Ülikooliga ning Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga.	X	X	X	X	X	Direktor koos pedagoogidega	Võimaldatud on soovijatel läbi viia praktikategevused koolis.
4.8.	Kooli tegevuste tutvustamine			X			Direktor koos pedagoogidega	Läbi on viidud kooli sünnipäeva tähistamiseks koolitus v konverents.

29. Ressursside juhtimine

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg					Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024	2025		
Eesmärk 5. Õppuritel on kaasaegne ja turvaline ning erivajadustest lähtuv mängu- ja õpikeskkond ning vahendid								
5.1.	Ruumijaotuse hindamine	X	X	X	X	X		Koolitöötajate ja pidaja koostöös on hinnatud ruumide kasutamise sobivust igal õppeaastal.
5.2.	Metoodiliste vahendite jaoks ruumide süstematiseerimine (sh raamatukogu).		X	X	X		Direktor koos töörühmaga	Vahendid lihtsasti kasutatavad.
5.3.	Töötajatele puhkeruumi/-võimaluste loomine.		X	X			Direktor koos pidajaga	Töötajatel sobivad võimalused puhata.
5.4.	Õuesõppe klassi rajamine.				X	X	Direktor koos pidajaga	Loodus on õuesõppe klass.
5.5.	Õueala arendamine ja laiendamine, uuendamine.	X	X	X	X	X	Direktor koos pidajaga	Õuealal on tunnetusrada, uue mängimis- ja turnimisvõimalused.
5.6.	Õppeköögi uuendamine	X	X				Direktor koos pidajaga	Olemas kaasaegne õppekööök.
5.7.	Hooldusõppe klasside sisustuse kaasajastamine	X	X				Direktor koos pidajaga	Olemas õppuritele sobivad klassiruumid.
5.8.	Digiklassiruumi loomine	X	X	X			Direktor koos töörühmaga	Digivahendid on kergesti kättesaadavad ja ühte ruumi koondatud.
5.9.	Kasutusel on kaasaegsed suhtlusabivahendid	X	X	X	X	X	Direktor koos töörühmaga	Igal aastal on õppevahendite olemasolu kaardistatud, vajalikud vahendid koostatud/ ostetud, lapsevanemad ja töötajad juhendatud.
5.10.	Struktureeritud õppevahendite ja korvisüsteemide täiendamine, vajadusel vahendite kasutamist juhendavate koolituste läbiviimine		X	X	X	X	Direktor koos töörühmaga	Kõigis maja tiibades on olemas vajalikul hulgal õppemänge, vahendeid struktureeritud tegevuste läbimiseks ning neid kasutatakse kogu päev.
5.11.	Puutöö võimaluste loomine			X	X		Direktor koos töörühma ja pidajaga	On olemas koht, kus lapsed saavad teha jõukohast puutööd.

VII. Arengukava elluviimine ja uuendamine

30. Arengukava elluviimist koordineerib ja elluviimise eest vastutab direktor.
31. Arengukava elluviimisele on kaasatud töötajad, õppijad, lapsevanemad, koolipidaja ning huvigrupid ja koostööpartnerid.
32. Arengukava vaadatakse üle igal aastal ning selle alusel koostatakse täpsustatud õppeaasta tegevuskava-üldtööplaan, mille täitmisest annab direktor ülevaate kooli nõukogule kaks korda aastas.
33. Arengukava muutmine toimub Sihtasutus Perekodu poolt kehtestatud korras.
Uuendatud arengukava arutatakse läbi ja kiidetakse heaks pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus ning kooli nõukogus direktori eestvedamisel.
Arengukava kinnitab kooli pidaja.
34. Arengukava täitmiseks vajalike ressursside analüüsi tulemus on välja toodud lisa nr 1.

LISA 1

Eelarvehendid arengukava täitmiseks ja hinnatud riskid

Eelarvehendid moodustuvad: riigi haridustoetus ja tegevuskulu toetus eritoe õpilastele, õppe- ja kasvatustegevuse lepingust tulenev lasteaia kohatasu elukohajärgselt omavalitsuselt ja lasteaia õppemaks lapsevanemalt, Viljandi Linnavalitsuselt eraldatav lasteaiaõpetaja palgatoetuse osa nende omavalitsuses elavate laste osas, MTÜ Vileri toetus kooli pidamiseks, sihtotstarbelised toetused projektidest.

Riskid tulenevalt eelarve vahenditest	Tegevused riskide maandamiseks
<p>Riigi-eelarveline tegevuskulu toetus ei ole viimaste aastate jooksul tõusnud, tegevuskulud on suurenenud tulenevalt pedagoogide töötasu tõusust ja vajadusest tõsta ka tugispetsialistide töötasu.</p> <p>Lisaks on suurenenud nõ administratiivsed kulud (lisandunud koolipidaja tegevuse tasustamine) .</p>	<ul style="list-style-type: none">- Koostöös pidajaga iga eelarveaasta eelne kohatasu suuruste arvestamine ja vajadusel õpilaste elukohajärgsetele omavalitsustele õppemaksu kehtestamine.- Lisa-eelarvehendite hankimine koostöös MTÜ Vileriga, sh projektide kirjutamine, konsultatsioonide ja koolituste korraldamine).- Pedagoogilise personali kulude toetuseks võimalike fondide rahastuse võimalustega tutvumine (sh pikemaajalised projektid, kompetentside jagamise võimalused).- Koostöö eri erakoolidega ühiselt täiendavate toetusvahendite võimaluste leidmine raske- ja sügava puudega lastele.- Iga-aastane abipersonali vajaduse hindamine koos kooli pedagoogidega (võimalik valik kasutatava abipersonali vähendamine, mis võimaldab tõsta kooli töötajate töötasu, kuid suurendab töökoormust).
<p>Õppurite arv lasteaia ja koolis on raskesti prognoositav.</p> <p>Võimalik õppemaksu kehtestamine võib sundida omavalitsusi lapsi elukohajärgsesse kooli või riigikooli viima.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Koostöö Viljandimaa kohalike omavalitsuste sotsiaal- ja haridusvaldkonna spetsialistidega, võimalike õppekohtade vajaduse kaardistamine.- Koostöö koolivälise nõustamismeeskonnaga, ümarlaudades osalemine ja võimalike õppurite peredega kohtumine.- Avatus, võimalikele peredele lasteaia ja kooli võimaluste ja sisulise töö tutvustamine.
<p>Puudulik ressurss ruumide arendamiseks, uuendamiseks, laiendamiseks, mis on vajalik kaasaegseks õpi- ja töökeskkonna tagamiseks (sh õppe kvaliteedi ja personali töömotivatsiooni hoidmiseks).</p>	<ul style="list-style-type: none">- Koostöös pidajaga ruumide kasutuse optimaalsuse hindamine, täiendavate rahastusallikate ja toetuste võimaluste väljaselgitamine ja vajadusel hankimine.
<p>Projektide kirjutamine nõuab lisatööjõu ressursi, kooli personali töökoormus suur, täiendavaid lisa-ülesandeid keerukas täita ja ka tasustada.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Koostöös pidajaga personalivajaduse hindamine iga õppeaasta eel.- Koostöös kooli personaliga tööülesannete optimaalne jaotamine ja kõigi toetavate tegevuste vajaduse hindamine tegevuskava-üldtööplaani koostamise eel.