

JAAGU LASTEAED-PÕHIKOOLI LASTEAIJA KODUKORD

1. Lasteaeda toomine ja viimine

- 1.1. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni 7.30 – 17.30.
- 1.2. SA Perekoduga lepingut omavatel lastel on võimalik kasutada samas hoones hoolekande teenuseid.
- 1.3. Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab lapsevanem lasteaia direktorile vormikohase avalduse ja nõustamiskomisjoni otsuse, perearsti tõendi, rehabilitatsiooniplaani koopia.
- 1.4. Lapsevanemaga ja elukohajärgse omavalitsusega sõlmitakse õppekasvatustööleping.
- 1.5. Lapsevanema ja rühmatöötajatega viiakse läbi eelnev infokoosolek.
- 1.6. Lasteaia lepingust loobumisel tuleb lapsevanemal esitada kirjalik avaldus direktorile, vähemalt üks kuu enne lahkumist.
- 1.7. Lapse puudumisest, mistahes põhjusel, teavitab lapsevanem lasteaia õpetajat vähemalt kell 8-ks hommikul, siis tehakse toidupäeva ümberarvestus alates esimesest päevast.
- 1.8. Lasteaia mobiiltelefon 55515076 (maja mobiil rühmas); 55513614 (sekretär).
- 1.9. Lapsevanem annab oma puhtalt riides ja puhanud lapse vahetult üle õpetajale või rühmatöötajale (õhtul saab lapsevanem vahetult rühmatöötajalt lapse kätte).
- 1.10. Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib lasteaia arvestades lasteaia päevakava ja lasteaia lahtioleku aega. Soovitav on laps lasteaeda tuua hiljemalt kella 8.15-ks, mil algab hommikusöök ja algavad õppe- ja kasvatustegevused.
- 1.11. Peale hommikusöögi aega (alates 8.45) lasteaeda toodud laps peab olema saanud hommikusöögi kodus.
- 1.12. Soovitavalt ootame lapsevanemaid lapsele järele hiljemalt 15 min enne lasteaia sulgemist, see on kell 17.15, et lapsevanemal oleks piisavalt aega õpetajaga informatsiooni vahetamiseks ja lapsel riietumiseks. Lasteaia õpetaja abi tööpäev lõpeb 17.30.
- 1.13. Lapse turvalisuse huvides on õpetajal/ rühma töötajal keelatud last üle anda isikule, kes on alkoholi joores või silmnähtavalt narkootiliste ainete mõju all.
- 1.14. Võõrastele isikutele (v.a. eelneval lapsevanema poolset õpetaja informeerimisel) ja alla 14-aastastele õdedele-vendadele last lasteaia kätte ei anta.
- 1.15. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele, lasteaia lahtioleku ajal, on tal kohustus teavitada sellest koheselt rühma töötajat. Peale kella 17.30 paigutatakse laps SA Perekodu lapsehoiuteenusele, mille eest tasub lapsevanem arve alusel, mis on koostatud lähtuvalt SA Perekodu juhataja poolt kinnitatud hinnakirjast.
- 1.16. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev on õpetajatel lühendatud kolme tunni võrra lähtuvalt töölepingu seadusest. Vajadusel on maja kollektiivpuhkuseks suletud juulis (täpse kollektiivpuhkuse aja kinnitab SA Perekodu juhataja käskkirjaga).

2. Lasteaiamaksu ja toiduraha tasumine

- 2.1. Jaagu Lasteaed-Põhikooli lasteaia õppemaks kehtestatakse MTÜ Vileri juhatuse koosoleku otsusega maikuu, enne uue õppeaasta töö korraldamise aluseks olevate õppe- ja kasvatustegevuse lepingute sõlmimist.
- 2.2. Õppemaksu suurus on välja toodud lapsevanema ja elukohajärgse omavalitsusega sõlmitud õppekasvatustöö lepingus. Seda makstakse üheteistkümne kuu eest kalendriaasta jooksul.

- 2.3. Maksmise kord: õppemaksu makstakse Jaagu Lasteaed-Põhikooli raamatupidamise poolt 10-ndaks kuupäevaks väljastatud arve alusel. Arve saate Teie poolt esitatud e-posti aadressile või soovi korral lasteaia õpetajalt. Arve eest tasutakse panga ülekandega MTÜ Vileri arvele. Arve selgitusele palume kindlasti märkida lapse nimi ja arve number ning makse periood. Juhul kui lapsevanem ei ole tasunud oma osa kahe kuu jooksul maksetähtajast, teavitab MTÜ Vileri juhatuse vanemat kirjalikult võlgnevusest ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arvatakse laps lasteasutusest välja.
- 2.4. Toiduraha suuruse otsustab ja kinnitab käskkirjaga SA Perekodu juhataja. Tehtud muudatused vaadatakse üle MTÜ Vileri juhatuse ja Jaagu Lasteaed-Põhikooli nõukogu poolt, mis on aluseks koostöölepingu sõlmimisel.
- 2.5. Toiduraha makstakse SA Perekodu nimel esitatud arvete alusel arvel näidatud kuupäevaks.
- 2.6. Toiduraha makstakse kohalkäidud päevade eest, kui puuduma jäämisest on teavitatud asutust hiljemalt kella 8.00-ks.

3. Riietus ja mänguasjad

- 3.1. Lapsel peaks olema ilmale sobilik ja kergesti selga pandav, lihtsate kinnitustega õueriietus (lukud terved). Riietusel ei tohiks olla küljes pikki nõõre või paelu, mis kuskile takerduda võivad. Kaasa anda vahetusriided.
- 3.2. Kõigil laste riidel peavad olema nimed.
- 3.3. Õues mängimiseks pange lapsele kaasa selline riietus, mille määrdumise korral ei tule probleeme.
- 3.4. Igal lapsel on oma kamm, hambahari, -pasta, pesemisvahendid, pidžaama, vahetusriided, vahetusjalatsid, liikumis-, suhtlemis-, hooldus jm abivahendid.
- 3.5. Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju, kuid arvestama peab sellega, et katkiläinud või kadunud koduse mänguasja eest ei vastuta rühma töötajad. Oma mänguasjade kaasa võtmisel kehtib põhimõte, et lubatakse ka teistel lastel nendega mängida.

4. Haigused

- 4.1. Haige lapse hoiukoht on kodu. Lasteaia õpetajal ei ole lubatud lasteaeda vastu võtta last, kellel on palavik, kõht lahti, silmapõletik või pedikuloos (täid). Ka köha ja nohu on haigused, mis kanduvad lapselt lapsele ja vajavad ravi. Peale haigust on soovitatav perearstiga konsulteerida lapse viibimisest lasteaias.
- 4.2. Nakkushaigusest palun teavitada koheselt lasteaia õpetajat ja tervenemisel palume esitada arstitõendi.
- 4.3. Võimalusel hoidke last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on ta vastuvõtlik nakkustele.
- 4.4. Kui laps haigestub lasteaias, võtab rühmaõpetaja või meditsiinitöötaja lapsevanemaga kohe ühendust, et lapsevanem saaks haige lapse ära viia.
- 4.5. Vajadusel antakse lapsele lasteaias vaid põhidiagnoosist tulenevaid ravimeid.
- 4.6. Kõikidest põhiravimite raviskeemide muudatustest peavad vanemad teavitama õpetajat kirjalikult.
- 4.7. Igal sügisel täpsustatakse raviskeemid ja uuendatakse ravimikarpide infolehed ning need kinnitatakse allkirjadega vanemate poolt.

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 5.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.
- 5.3. Asutuse territooriumi piirab aed ja selle väravad peavad olema suletud. Jalgsi või autoga territooriumile sisenemise ja väljumise järgselt tuleb väravad koheselt sulgeda. Laste toomiseks ja viimiseks ning kauba toomiseks peatatud autod tuleb välja lülitada, nende võtmed eemaldada ja ukсед lukustada.
- 5.4. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse parkimisplatsil ja õuealal lapse toomise/viimise ajal.
- 5.5. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 5.6. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.
- 5.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 5.8. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.9. Eluohtlike terviseseisundite ja olukordade tekkimisel kutsub õpetaja appi kõrvalruumides töötavaid kolleege ning vajadusel helistab häirekeskusesse.
- 5.10. Tervise- ja käitumisprobleemidest ja ohtlikest olukordadest ja tekkinud vigastustest teavitab õpetaja esimesel võimalusel lapsevanemat, tervishoiutöötajat, juhtkonda, konsulteerib maja psühholoogiga ning vajadusel korraldab ümarlaua. Kirjalikult fikseeritakse täiendavad toetavad tegevused ja meetodid ning sellest teavitab lapsevanemat õpetaja. Vajadusel viiakse läbi täiendavad arenguestlused, täiendatakse individuaalseid arengukavasid.
- 5.11. Lapsi õpetatakse tegutsema võimalikult iseseisvalt ja vajadusel toetuma erinevatele abivahenditele (tegevusjuhised, piltkavad, suhtlusabivahendid jms).
- 5.12. Laste raskete terviseprobleemide ja agressiivse käitumise korral võib õpetaja saata lapse koos täiskasvanuga teise ruumi rahunema või suunata asenduskodu kliendi peremajja.
- 5.13. Vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset turvalisust (sh ebaviisakas kõnekasutus, ebavõrdne kohtlemine, kõrgendatud hääletooni kasutamine vms) ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine, nõukogule, SA Perekodu juhtkonnale, sotsiaalametnikule, lastekaitsespetsialistile või politseile.
- 5.14. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi laste kuulates.
- 5.15. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub asutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

6. Koostöö ja info edastamine

- 6.1. Kõik lasteaia töötajad töötavad Teie lapse ja Teie heaks.
- 6.2. Olete alati oodatud aktiivselt osa võtma lasteaia poolt organiseeritud laste pidudest ja ühistest ettevõtmistest.
- 6.3. Heal koostööl lapsevanemate, õpetajate, kasvatajate ja rehabilitatsioonimeeskonna töötajate vahel on tähtis osa lapse turvatunde kujunemisel ja lapse arendamisel.
- 6.4. Lasteaia õpetajad on vastava ettevalmistuse saanud spetsialistid ning vastavad ettenähtud kvalifikatsiooninõuetele: pöörduge tekkinud küsimustega alati nende poole. Igale murele saab koos lahenduse leida.
- 6.5. Küsimuste korral pöörduge julgesti õpetajate, juhtkonna või spetsialistide poole.
- 6.6. Kui Te pole millegagi rahul, öelge ka seda avameelselt, ainult nii saab olukorda muuta.
- 6.7. Ettepanekuid lasteaia töö paremaks korraldamiseks saate edastada Jaagu Lasteaed-Põhikooli juhtkonnale, õpetajatele, rehabilitatsioonispetsialistidele, kooli nõukogule.
- 6.8. Oluline info rühma tegemiste ja ürituste kohta kajastub infostendil. Lugege seda!

Alus:

„Koolieelse lasteasutuse seadus“

(Riigikogu seadus vastu võetud 18.02.1999.a);

„Erakooliseadus“

(Riigikogu seadus vastu võetud 03.06.1998.a);

„Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“

(Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määrus nr 87);

„Tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“

(Sotsiaalministri 24.09.2010.a määrus nr 61);

„Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“

(Haridus- ja teadusministri 31.08.2011.a määrus nr 44);

„Lapse erilasteaeda või –rühma vastuvõtmise ning väljaarvamise alused ja kord“

(Vastu võetud 23.12.2010 Haridus- ja teadusministri määrusega nr 78).