

MTÜ Vileri Jaagu Lasteaed-Põhikooli vastuvõtmise kord

Heaks kiidetud Jaagu Lasteaed-Põhikooli hoolekogu 09.02.2009 koosoleku protokoll nr.1-3/1 otsusega nr 2.
Kinnitatud MTÜ Vileri poolt 10.veebruar 2009/ p. nr 7.

1. Vastuvõtmisel esitatavad nõuded

Võtame vastu lapsi kellel on diagnoositud: mõõdukas, raske või sügav vaimupuue ja/või liitpuue.

Eelistatud on Viljandimaal elavad õpilased ja vabade kohtade olemasolul võetakse vastu õpilasi üle Eesti.

2. Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

Lasteaeda ja esmakordselt I klassi astujatel

1. lapse seadusliku esindaja avaldus
2. nõustamiskomisjoni otsus
3. lapse sünnitunnistuse koopia
4. tõend lapse tervisliku seisundi kohta
5. tervisekaart
6. rehabilitatsiooniplaan, selle olemasolul

I – IX klassi astujatel

Lisaks punktidele 1.- 6. esitada ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust, direktori/juhataja allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta.

3. Vastuvõtmise korraldus

Vastuvõtmiseks avalduse esitamine

1. Jaagu Lasteaed-Põhikoolile esitab avalduse lapsevanem või eestkostja, kelle laps on suunatud nõustamiskomisjoni otsusega erilasteaeda, toimetuleku- või hooldusõppele.
2. Avalduse vorm esitatud antud korra **lisana 1**.

Lepingu sõlmimine

MTÜ Vileri (kooli pidaja) ja õpilase seadusliku esindaja ning lapse registrijärgse omavalitsuse vahel sõlmitakse leping, millega erakoolipidaja kohustub andma õpilasele õppekavale vastavat haridust ja õpilase seaduslik esindaja ning lapse registrijärgne omavalitsus kohustub järgima erakooli pidaja õigusakte ja maksma õppemaksu.

Lepingus on määratud õpingute alustamise aeg, õppetöö maht või kestus, õppetöö läbiviimise koht ja aadress, õppemaksu suurus ja selle arvutamise meetod, õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg, õppemaksu tagastamise alused ja kord, lepingu muutmise ja lõpetamise alused ja kord, vaidluste lahendamise kord.

Õpingute jätkamisel klassi määramine

Õpilase ühest koolist teise üleminekul jätkab ta uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu järgmistel juhtudel:

1. Õpilasel puudub haridust tõendav dokument;
2. Õpilane õppis eelmises koolis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
3. Õpilane õppis eelmises koolis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erineva õppeaastate arvu, õppeainete loendi ja õppetundide arvu järgi;
4. Õpilane on tulnud välisriigist ja ei ole varem Eestis õppinud.

Vastuvõtmise kinnitamine

Õpilase vastuvõtmise lasteaia/kooli nimekirja kinnitab juhataja käskkirjaga.

Vastuvõtmisest keeldumine ja sellest teavitamine

Kui vastuvõtmisel ei esitata kõiki ette nähtud dokumente või kui üks või mitu osapooltest (kooli pidaja, lapse seaduslik esindaja, kohalik omavalitsus) ei nõustu lepingu sõlmimisega on koolil õigus õpilase kooli vastuvõtmisest keelduda.

Vastuvõtust keeldumisest teavitab kooli juhataja kirjalikult lapse seaduslikku esindajat.